



SOLICITUD DE EMPLEO
Complete toda la solicitud.

Información del empleador:

Empleador: McFall and Berry Landscape Management, Inc.
Dirección: PO Box 1680
Ciudad/Estado/ZIP: Annandale, Virginia 22003
Teléfono: 703-642-0146

Es política de McFall and Berry Landscape Management, Inc. brindar oportunidades equitativas a los solicitantes de empleo y a los empleados sin considerar ninguna condición legalmente protegida como raza, color, religión, género, origen étnico, edad, discapacidad o estado de veterano.

Información del solicitante:

Nombre completo del solicitante: _____

Dirección personal: _____

Ciudad/Estado/ZIP: _____

Teléfono: _____

Número de Seguro Social: _____

Licencia de conducir (Estado/Número): _____

Puesto de interés: _____

¿Tiempo completo o medio tiempo? _____

¿Quién lo refirió a nuestra compañía? _____

¿Tiene amigos o familiares que trabajen aquí? De ser así, especifique:

¿Es mayor de 18 años de edad? _____ Sí _____ No

De ser contratado, puede demostrar que es legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos? _____ Sí _____ No

Ingrese cualquier información que crea que deba ser considerada, incluyendo si está contratado por otro empleador en la actualidad:

Sólo para uso oficial:		
<u>De ser contratado:</u>		
División del solicitante: _____	PT <input type="checkbox"/>	FT <input type="checkbox"/>
Paga: \$ _____		
La firma del Gerente:		

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que la información provista en esta solicitud es fidedigna y precisa. Entiendo que de proveer información falsa o engañosa podrá resultar en el rechazo de mi solicitud, o en el caso de haber comenzado a trabajar, a mi despido inmediato.

Autorizo a McFall and Berry Landscape Management, Inc. a comunicarse con mis anteriores empleadores e instituciones educativas en relación a mi empleo y mi educación. Autorizo a mis anteriores empleadores y e instituciones educativas a comunicar abiertamente y sin restricciones toda información relacionada con mi anterior empleo, mi asistencia y mis calificaciones Autorizo a las personas designadas como referencias a comunicar abiertamente y sin restricciones toda información relacionada con mi anterior empleo y educación.

Entiendo que a los empleados que no sean supervisores se les podrá requerir que se presenten en la oficina para luego viajar hasta el sitio de trabajo en el vehículo de la compañía, pero no deberá realizar **ningún** trabajo previo a su partida, incluyendo cargar la camioneta, recibir asignaciones de trabajo, etc. Las asignaciones y tareas a realizar se discutirán durante el transcurso del viaje al sitio de trabajo. Si se realizara cualquier "trabajo" antes de viajar al sitio de trabajo, entonces los empleados deberán ser remunerados a partir de la hora en que hayan comenzado a trabajar.

Luego de que el supervisor les informe a los empleados que no son supervisores que el trabajo en el sitio de trabajo ha finalizado por el día, los empleados podrán retirarse del sitio de trabajo sin regresar a la oficina si así lo desean. Si un empleado que no sea supervisor elige regresar a la oficina en el vehículo de la compañía, el empleado no deberá discutir sobre trabajo con el supervisor u otros empleados, incluyendo recibir comentarios sobre su desempeño, recibir instrucciones sobre la operación de maquinarias o realización de tareas, etc. Durante el viaje de regreso a la oficina, los empleados que no sean supervisores podrán realizar actividades personales como enviar mensajes de texto, hablar por teléfono, escuchar música, etc. A los empleados que no sean supervisores se les podrá exigir que carguen la herramientas dentro del vehículo de la compañía **antes** de determinarse que el trabajo haya finalizado por el día (p. ej., antes del final de la jornada laboral). Una vez que hayan regresado a la oficina, los empleados que no sean supervisores no deberán ni podrán realizar **ningún** trabajo, incluyendo descargar las herramientas del vehículo de la compañía o recibir las asignaciones del siguiente día. Se podrán retirar de la oficina ni bien lleguen.

En el caso de establecerse la relación laboral, entiendo que a menos que se me ofrezca un contrato laboral por escrito y firmado en representación de la organización por su gerente, la relación laboral será de "a voluntad". O sea, la relación será totalmente voluntaria en su naturaleza, y tanto yo como mi empleador podremos finalizar la relación laboral en cualquier momento y sin causa alguna. Notificando a mi empleador con anticipación, tendré la total discreción de finalizar la relación laboral cuando yo así lo decida y por las razones de mi elección. Asimismo, mi empleador tendrá el mismo derecho. Adicionalmente, ningún agente, representante o empleado de McFall and Berry Landscape Management, Inc., a excepción de un contrato laboral por escrito y firmado en representación de la organización por su gerente, tendrá el poder de alterar o modificar la naturaleza voluntaria de mi relación laboral.

HE LEÍDO ATENTAMENTE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN Y ENTIENDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS DE LA MISMA.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA